emSzmal 3: Automatyczne rozliczanie przelewów / pobrań w sklepie internetowym Shoper (plugin dostępny w wersji eCommerce)

Zastosowanie

Rozszerzenie to dedykowane jest sklepom internetowym działającym na platformie Shoper. Pozwala ono zautomatyzować proces wprowadzania informacji o płatnościach klientów na podstawie historii operacji bankowych (wyciągów dziennych lub miesięcznych) oraz zestawień pobrań kurierskich.

Jak to działa?

Zasada działania pluginu jest prosta.
Informacje o wpłatach otrzymywanych na wybrane konto bankowe lub płatnościach z innych źródeł trafiają do pluginu. Tam na podstawie kwoty wpłaty oraz opisu transakcji program dokonuje dopasowania tejże wpłaty do nieopłaconych zamówień pochodzących ze sklepu internetowego Shoper. Pasujące do siebie transakcje zyskują nowy, wybrany przez użytkownika status, a samo zamówienie oznaczane jest jako opłacone.

Zasada działania krok po kroku

1. Zasilenie pluginu w dane o operacjach bankowych (w sposób automatyczny lub ręczny – z udziałem użytkownika):

   a) Import automatyczny z bankowości internetowej
   Zaczekaj na samoczynne uruchomienie monitora rachunków lub przyśpiesz jego wywołanie klikając na przycisk „Aktualizuj saldo na rachunku" w oknie „Moje rachunku".
   Pamiętaj o znaczeniu opcji „Monitoruj wybrany rachunek bankowy " oraz „Automatycznie pobieraj historię operacji" w ustawieniach rachunku.

   b) Import ręczny z bankowości internetowej
   Wywołaj okno importu operacji za pomocą opcji menu „Pobierz operacje z… "/ „serwisu transakcyjnego". Zaczekaj na pobranie nowych operacji.
   Pamiętaj o zaznaczeniu opcji „Generuj notyfikacje dla pluginów" w prawym dolnym rogu okna przed rozpoczęciem operacji importu.

   c) Import ręczny z pliku CSV/XML/MT940

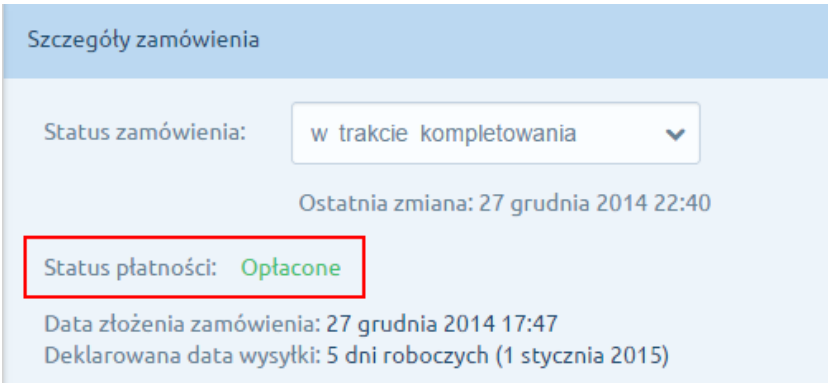
Przejdź na zakładkę „Operacje na rachunkach”, a następnie zaczytaj wyciąg bankowy z pliku, wybierając opcję „Importuj operacje z… ”/”z pliku CSV/XML/MT940”.
Również w tym przypadku pamiętaj o zaznaczeniu opcji „Generuj notyfikacje dla pluginów” w prawym dolnym rogu okna przed rozpoczęciem operacji importu.

d) Import ręczny na podstawie historii operacji
Odfiltruj i zaznacz wszystkie interesujące Cię operacje w oknie „Operacje na rachunkach”, a następnie wyślij je do pluginu za pomocą polecenia „Przekaż wybrane operacje do pluginu…”.

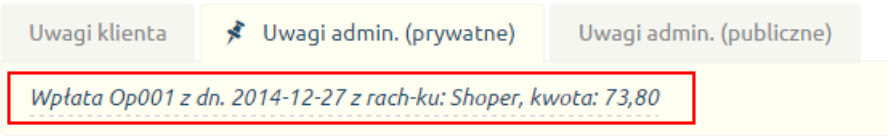
Możesz użyj tej opcji do przetestowania działania pluginu na fikcyjnym rachunku.

2. Pobranie przez plugin informacji o nieopłaconych zamówieniach (posiadających określony status) ze sklepu internetowego Shoper.

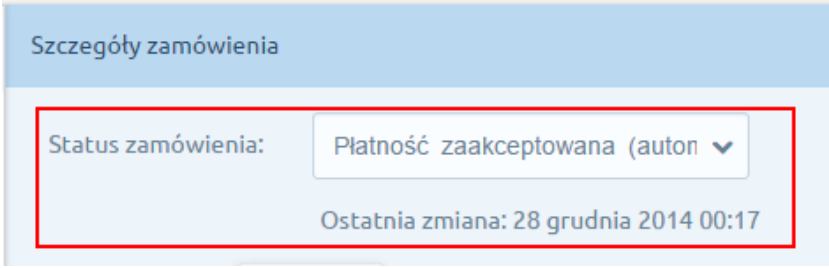
3. Oznaczenie zamówień, dla których odnaleziono przelew zawierający nazwę klienta/identyfikator zamówienia/numer nadania (dla przesyłek pobraniowych), w kwocie mieszczącej się w podanej granicy tolerancji, jako opłaconych.
(Szczegółowe reguły księgowania wpłat określane są przez użytkownika w konfiguracji pluginu.)



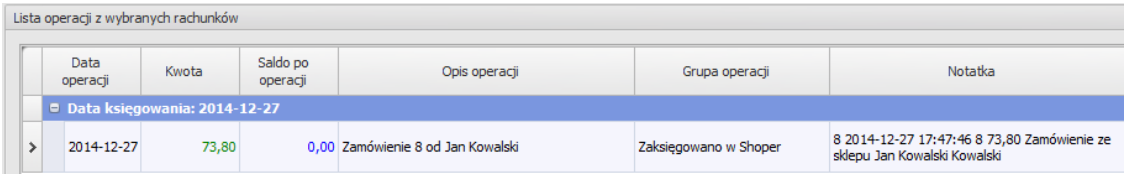
4. Dodanie informacji o płatności (data, kwota, opis transakcji z programu emSzmal) w sekcji „Uwagi administratora”.



5. Zmiana statusu zamówienia w sklepie Shoper, np. „Płatność zaakceptowana (automatycznie)”. (opcjonalnie)



6. Przypisanie zdefiniowanej przez użytkownika notatki oraz zmiana grupy/statusu operacji w programie emSzmal 3. (opcjonalnie)



7. Wysłanie wiadomości e-mailowej do klienta o zarejestrowaniu jego płatności. (opcjonalnie)

Twoja wpłata została zaksięgowana na koncie Sprzedawcy.

Wpłata za: Zamówienie ze sklepu (8)

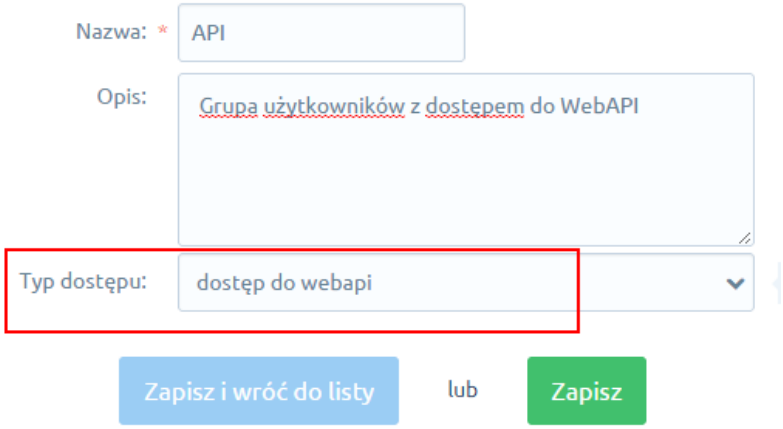
Szczegóły wpłaty: Zamówienie 8 od Jan Kowalski

Wiadomość generowana przez program emSzmal 3 - automatyczne księgowanie przelewów.

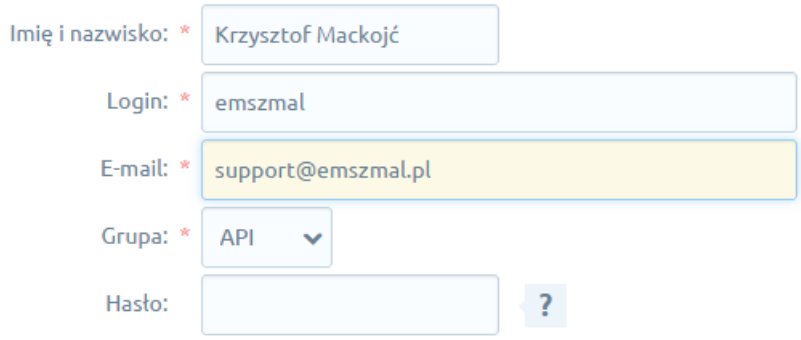
Nie odpowiadaj na tę wiadomość. Kontakuj się bezpośrednio ze Sprzedawcą.

Konfiguracja sklepu Shoper

1. Utworzenie nowej grupy administratorów z dostępem do WebAPI w sekcji Konfiguracja→Administracja,system→Administratorzy.



2. Dodanie administratora do nowo utworzonej grupy z dostępem do WebAPI.



Login i hasło dla tego użytkownika musisz podać w konfiguracji pluginu.

3. Dodanie nowych statusów zamówień (opcjonalnie)
   a) „Płatność zaakceptowana (automatycznie)”
   b) „Wysłano (pobranie)”

Uwaga:
Status zawierający w nazwie wyrażenie „pobranie” jest wymagany do księgowania płatności do zamówień realizowanych „za pobraniem”, w tym na podstawie numeru listu przewozowego.

Statusy ustawiane przez plugin po zaksięgowaniu wpłaty muszą mieć odznaczoną opcję „Wyślij do klienta e-mail o zmianie statusu”, inaczej zmiana statusu może nie zadziałać.

Konfiguracja pluginu

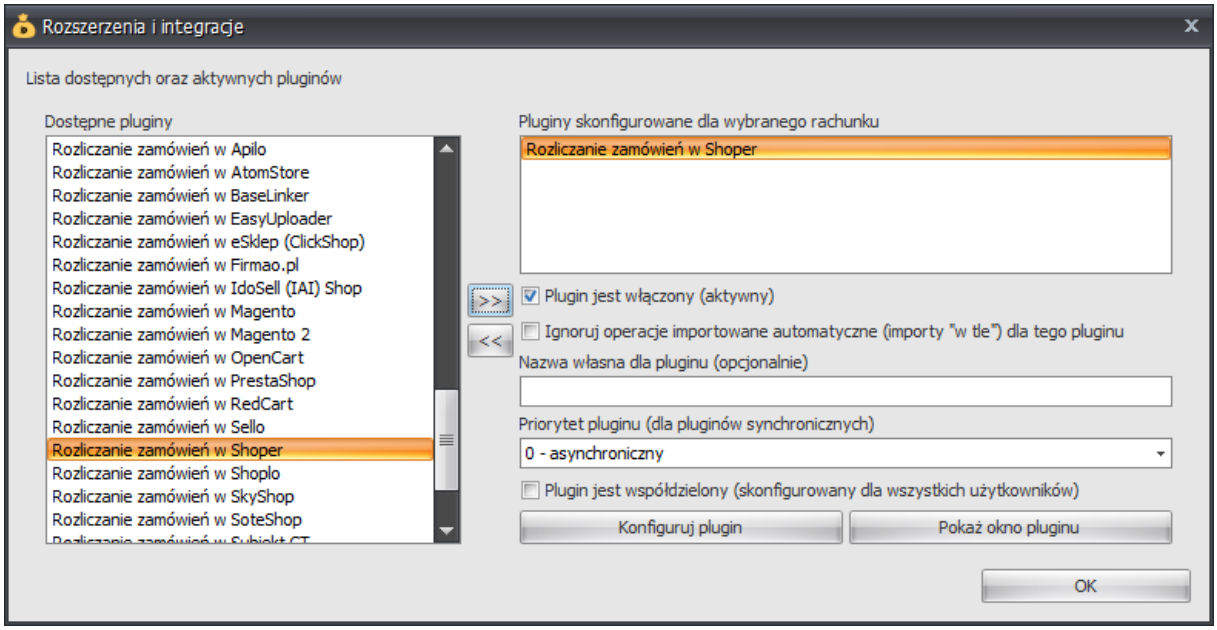
Do konfiguracji pluginu należy przystąpić dopiero po pobraniu archiwalnych operacji z danego rachunku bankowego. W przeciwnym wypadku wszystkie nowo zaimportowane operacje będą niepotrzebnie przetwarzane przez plugin.

Możesz też wpierw przetestować działanie pluginu na fikcyjnym rachunku technicznym (niepowiązanym z żadnym bankiem). Każda ręcznie dodana transakcja będzie również trafiała do pluginu o ile zaznaczysz opcję „generuj notyfikację dla pluginów”. Pamiętaj o wcześniejszym złożeniu fikcyjnego zamówienia w sklepie, a także spreparowaniu właściwego opisu wpłaty i kwoty operacji.

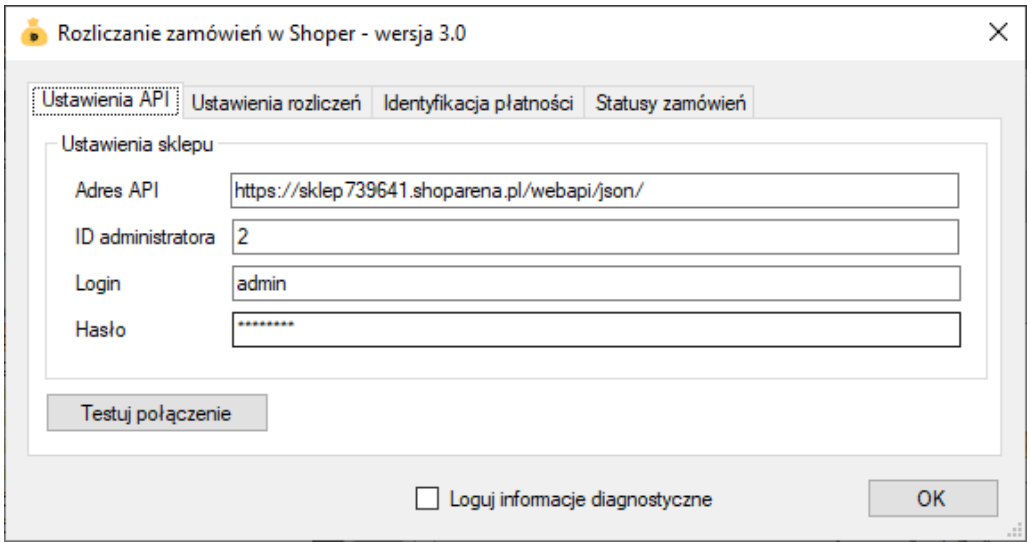
1. Uruchom aplikację emSzmal 3.
2. Zaznacz rachunek, dla którego chcesz uruchomić automatyczne księgowanie przelewów w Shoper.

3. Naciśnij przycisk <Konfiguracja pluginów> widoczny w głównym menu aplikacji, na zakładce „Moje rachunki”.

4. Wybierz pozycję „Rozliczanie zamówień w Shoper” na liście dostępnych rozszerzeń.



5. Naciśnij przycisk >>, aby aktywować plugin „Rozliczanie zamówień w Shoper” i wyświetlić okno konfiguracji tego dodatku.



6. Dokonaj szczegółowej konfiguracji rozszerzenia wg. opisu poniżej.

Uwaga: poszczególne kroki należy powtórzyć dla każdego z rachunków, na którym chcemy uruchomić automatyczne księgowanie operacji.

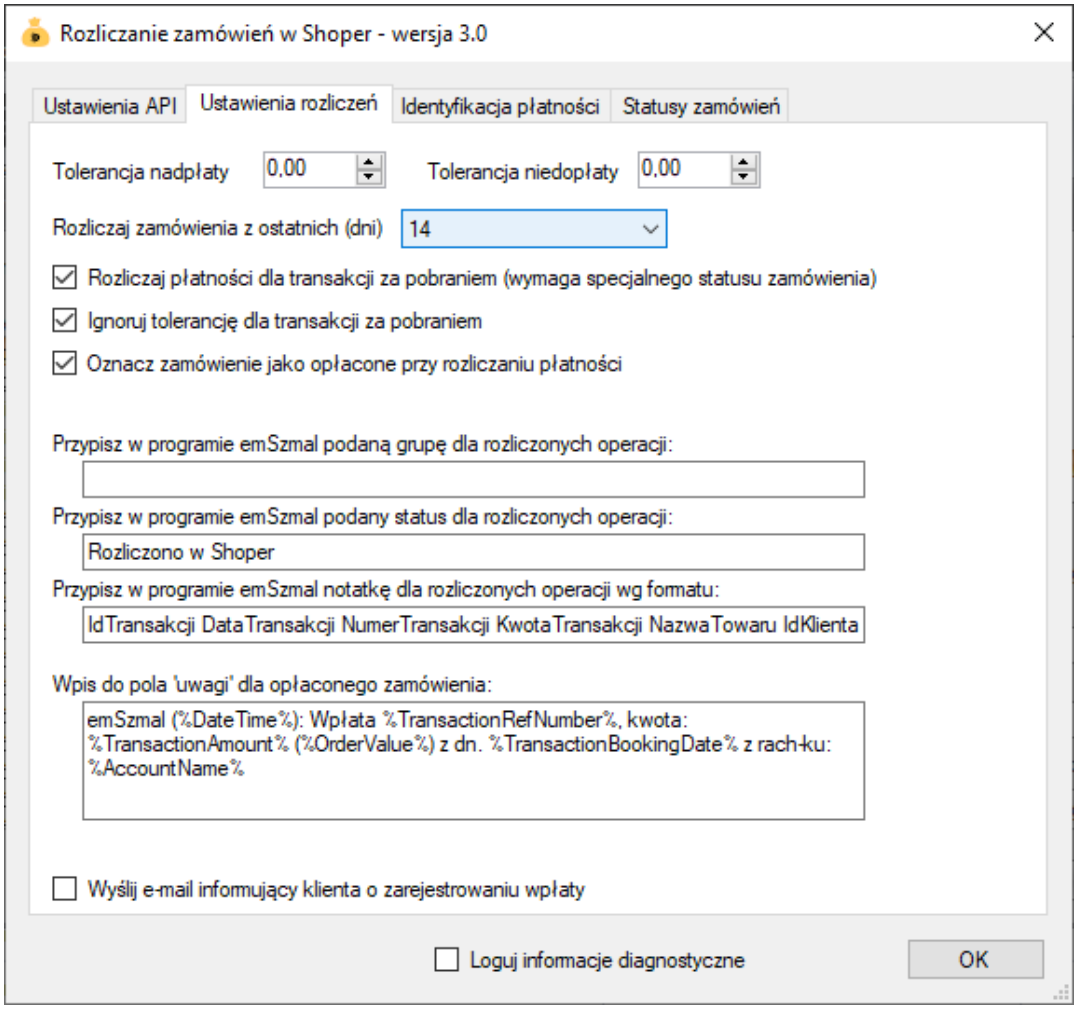
Konfiguracja połączenia ze sklepem Shoper

1. W okienku konfiguracji, w polu <Adres API> podaj adres WebAPI, czyli **<adres_twojego_sklepu>/webapi/json/**
   (np. http://www.mojsklep.pl**/webapi/json/**)
2. Podaj login i hasło administratora z dostępem do API.
3. Wpisz ID tego administratora w polu <ID użytkownika>. (opcjonalnie)
4. Wykonaj test poprawności konfiguracji klikając na przycisk „Testuj połączenie”.
5. Pobierz i skonfiguruj dostępne statusy zamówień klikając na przycisk „Utwórz nowe mapowanie” na zakładce „Statusy zamówień”.
6. Skonfiguruj własne reguły księgowania płatności (domyślne ustawienia są najbardziej rygorystyczne).

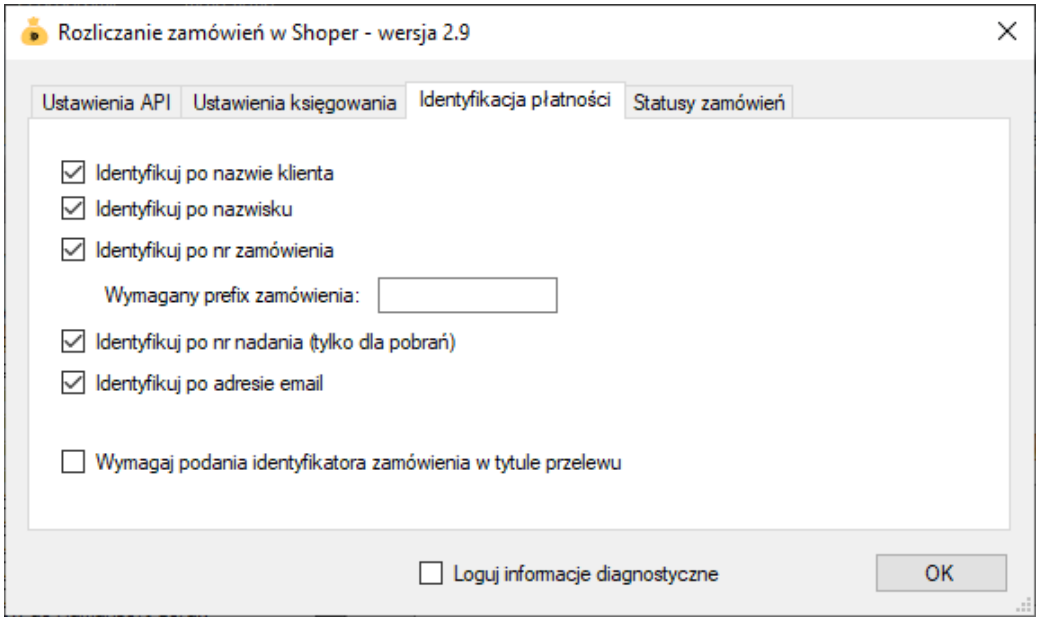
Inne ustawienia

Od poniższych ustawień zależy dokładność rozpoznawania wpłat od użytkowników oraz przebieg procesu księgowania.

Ustawienia dotyczące przebiegu procesu księgowania


Rozliczanie zamówień w Shoper - wersja 3.0
Ustawienia API
Ustawienia rozliczeń
Identyfikacja płatności
Statusy zamówień
Tolerancja nadpłaty
0,00
Tolerancja niedopłaty
0,00
Rozliczaj zamówienia z ostatnich (dni)
14
Rozliczaj płatności dla transakcji za pobraniem (wymaga specjalnego statusu zamówienia)
Ignoruj tolerancję dla transakcji za pobraniem
Oznacz zamówienie jako opłacone przy rozliczaniu płatności
Przypisz w programie emSzmal podaną grupę dla rozliczonych operacji:
Przypisz w programie emSzmal podany status dla rozliczonych operacji:
Rozliczono w Shoper
Przypisz w programie emSzmal notatkę dla rozliczonych operacji wg formatu:
IdTransakcji DataTransakcji NumerTransakcji KwotaTransakcji NazwaTowaru IdKlienta
Wpis do pola 'uwagi' dla opłaconego zamówienia:
emSzmal (%DateTime%): Wpłata %TransactionRefNumber%, kwota: %TransactionAmount% (%OrderValue%) z dn. %TransactionBookingDate% z rach-ku: %AccountName%
Wyślij e-mail informujący klienta o zarejestrowaniu wpłaty
Loguj informacje diagnostyczne
OK

Ustawienia dotyczące identyfikacji płatności



Identyfikacja płatności do zamówienia odbywa się na podstawie kwoty wpłaty, która musi być zgodna z kwotą zamówienia oraz jednej z możliwych opcji identyfikacji:

- identyfikacja po nazwie klienta – odbywa się na podstawie imienia i nazwiska lub nazwy firmy odczytanej z danych zamówienia; jeśli zamówienie pochodzi z serwisu aukcyjnego, identyfikacja może odbywać się także na podstawie nickname klienta;

- identyfikacja po nazwisku – w tym przypadku wymagana jest zgodność co do samego nazwiska (imię klienta nie będzie brane pod uwagę); opcja ma zastosowanie do płatności wykonywanych przez członka rodziny płatnika, jednak nie powinna być włączana, gdy kwoty zamówień są powtarzalne wśród różnych klientów o tym samym nazwisku;

- identyfikacja po numerze zamówienia – wymaga, aby w tytule przelewu znajdował się poprawny numer zamówienia (lub alternatywny numer zamówienia); w przypadku, gdy numerem zamówienia jest liczba o małej wartość (liczbie cyfr), można skorzystać z opcji „wymagany prefiks zamówienia" i podawać go obok właściwego numeru zamówienia, np. „ZAM123", aby unikać pomyłki numeru zamówienia z innym ciągiem cyfr;

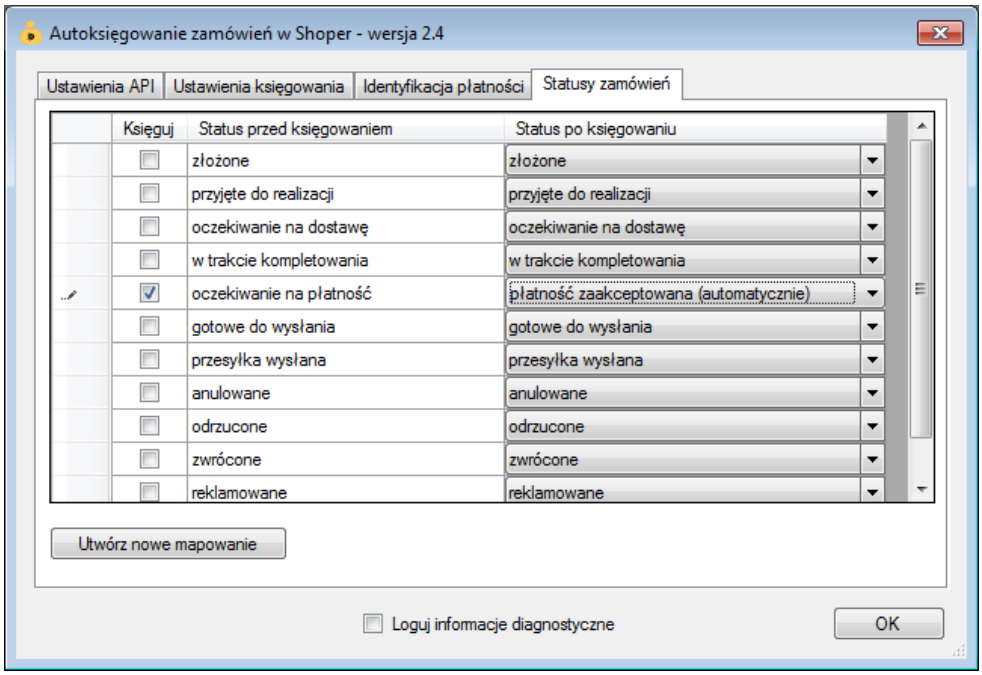
- identyfikacja po numerze nadania – umożliwia dopasowanie płatności do zamówienia na podstawie numeru przesyłki za pobraniem odczytanego z danych zamówienia; opcja ta działa tylko dla zamówień oznaczonych jako pobraniowe;

- identyfikacja po adresie e-mail – pozwala zidentyfikować płatność na podstawie adresu poczty elektronicznej występującym w treści płatności.

Uwaga: jeśli zaznaczono opcję „wymagaj podania identyfikatora zamówienia w tytule przelewu", to numer zamówienia staje się obowiązkowym elementem identyfikacji płatności (obok warunku na kwotę płatności/zamówienia).

Uwaga: zawsze należy włączać jedynie, te opcje, które w przypadku naszego sklepu internetowego mogą zapewnić jednoznaczną identyfikację płatności do zamówienia.

Wybór statusów zamówień do rozliczania

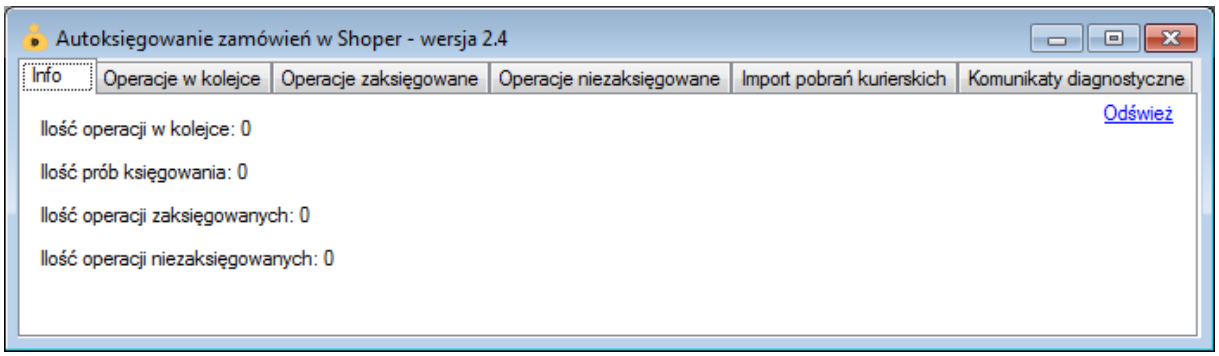


Uwaga: należy starać się ograniczyć liczbę statusów zamówień wybranych do księgowania (i wybrać przynajmniej jeden z nich).
Zmiana statusu na inny niż obecny, po zakończeniu procesu zaksięgowania płatności, jest opcjonalna.

Powyższe ustawienie powoduje księgowanie tylko zamówień ze statusem „Oczekiwanie na płatność" z jednoczesną zmianą statusu na „Płatność zaakceptowana (automatycznie)".

Podgląd działania rozszerzenia

W oknie podglądu pluginu możemy śledzić aktywność procesu księgowania w sklepie internetowym.



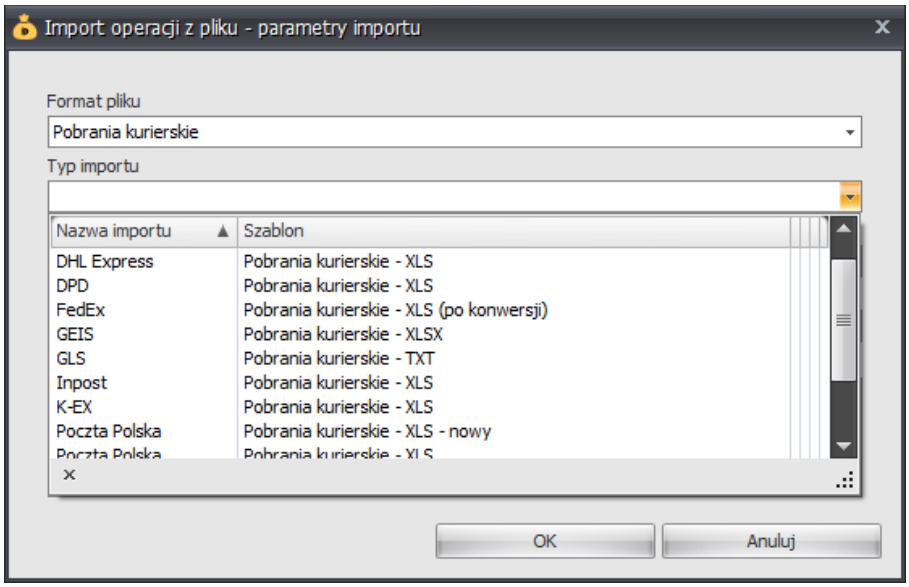
W kolejnych zakładkach okna podglądu znajdziemy informacje o:

- „Operacje w kolejce” – w górnej części zakładki widnieją płatności przekazane do pluginu, które oczekują na proces księgowania w sklepie, w dolnej zaś – zobaczymy listę zamówień pobranych ze sklepu
- „Operacje zaksięgowane” – w górnej części widnieją płatności pomyślnie zaksięgowane w sklepie, w dolnej – pasujące do nich zamówienia (po wybraniu danej płatności podświetlone zostanie pasujące zamówienie ze sklepu)
- „Operacje niezaksięgowane” – to lista płatności, których nie udało się dopasować do zamówień i które nie będą ponownie procesowane przez plugin

Informacje prezentowane w podglądzie pluginu dostępne są tylko do czasu wyłączenia aplikacji.

Rozliczanie kurierskich przesyłek pobraniowych

Dodatkowa funkcjonalność, dostępna z poziomu okna podglądu pluginu, pozwala zaczytywać pliki zestawień pobrań kurierskich. Jednak zalecanym sposobem przekazania ich do pluginu, jest import pobrań na fikcyjny rachunek techniczny z podpiętym pluginem autoksięgowania.



Ograniczenia i uwagi

Uwaga: Aby zwiększyć skuteczność programu należy poinformować klientów o konieczności umieszczania identyfikatora zamówienia w tytule przelewu oraz swojego imienia i nazwiska, jeśli klient wykonuje przelew z konta innej osoby.

Uwaga: aby księgować zamówienia za pobraniem (np. po numerze nadania) aktywny status takiego zamówienia musi zawierać w opisie słowo „pobranie”, np. „Wysłano (pobranie)”.

Należy pamiętać o zmianie statusu dla archiwalnych nieopłaconych zamówień, na inny niż ten wybrany przy automatycznym księgowaniu.

Księgowaniu podlegają tylko operacje bankowe przekazane do pluginu od momentu uruchomienia programu emSzmal 3.

Komentarze dodawane do transakcji w programie emSzmal nie pokazują się na liście operacji automatycznie – należy użyć przycisku „Odśwież dane”.

emSzmal 3:
http://www.emszmal.pl/

emSzmal 3 na Facebooku:

http://fb.me/emSzmal

Aktualizacja dokumentu: 2022-06-17